



## ОПШТИНА ДЕМИР КАПИЈА

Врз основа на член 17, 17-а, 17-б, 17-в, 17-г, 17-д од Законот за јавните претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и "Службен весник на РСМ" бр.275/19, 89/22 и 274/22) како и Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите и други прашања во врска со спроведувањето на постапката за именување и разрешување на членови на управен, односно надзорен одбор на јавните претпријатија ("Службен весник на РСМ" бр.283/22), Советот на Општина Демир Капија објавува

### ЈАВЕН ПОВИК бр.01/2024

#### **За пријавување на заинтересирани лица за избор на член на Управен одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР – ШЕПА Кавадарци**

Јавниот повик се однесува за пријавување на заинтересирани лица за избор на

- 1 (еден) член во Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР – ШЕПА Кавадарци, со мандат од 4 (четири) години.

Заедничкото јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР – ШЕПА Кавадарци со седиште на ул.Смаилица бр.71 Кавадарци е правно лице кое врши дејност од јавен интерес од областа на хуман третман, заштита и благосостојба на животните со основна дејност согласно НКД 01.49 – Одгледување на други животни.

Согласно член 19 од Законот за јавните претпријатија, Управниот одбор ги има следните работни задачи, одговорности и обврски и тоа:

1. Го донесува статутот на јавното претпријатие;
2. Ги усвојува програмата за работа и развој на јавното претпријатие;
3. Ја утврдува деловната политика;
4. Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
5. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
6. Ги донесува одлуките за инвестиции;
7. Ги утврдува цените на производите и услугите;
8. Одлучува за внатрешната организација на јавното претпријатие;
9. Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените;
10. Врши други работи утврдени со актот за основање и статутот на јавното претпријатие;

Претседателот и членовите на управниот одбор имаат право на месечен надоместок за својата работа, врз основа на присуство на седници на управниот одбор на јавното претпријатие. Вкупниот месечен надоместок на претседателот и членовите на УО поединечно, не смее да го надмине износот од една половина од просечната нето-плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на месечниот надоместок за претседателот и членовите на УО ја утврдува основачот на јавното претпријатие.

**Право на учество имаат сите заинтересирани физички лица кои ги исполнуваат следните услови:**

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование: ветеринарна медицина,
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- да има соодветно работно искуство од најмалку пет години работно искуство од областа на дејноста на јавното претпријатие, согласно со Националната класификација на дејностите публикувана од Државниот завод за статистика ( ветеринарни дејности),

**Заинтересираните кандидати со пријавата потребно е да ја достават следната документација:**

1. Државјанство на Република Северна Македонија,
2. Уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,
3. Потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
4. Историјат за вработување од Агенција за вработување на Република Северна Македонија со евидентиран стаж;
5. Изјава заверена на нотар дека кандидатот под целосна морална, материјална и кривична одговорност потврдува за точноста и веродостојноста на наведените податоци во пријавата и за поднесената документација;
6. Кратка биографија,
7. Писмо за интерес/мотивација,
8. Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон.

**Рок, начин и место на поднесување на пријавата**

Заинтересираните кандидати потребната документација во хартиена форма во оригинал или копија заверена на нотар заедно со пополнета пријава на образец за пријавување (кој е прилог кон повикот) може да ја достават до:

Општина Демир Капија ул.Маршал Тито 15Б 1442 Демир Капија или во архива на Општина Демир Капија (со назнака: "За Јавен повик за избор на член на Управен одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР – ШЕПА Кавадарци") **најдоцна до 08.07.2024 година.**

**Напомена:** Пријавите без комплетно приложена документација или кои се доставени по истекот на предвидениот рок нема да се разгледуваат. Доставените прилози не се враќаат.

Постапката за селекција на кандидатите за член на управен одбор на заедничкото јавно претпријатие ќе ја спроведе Комисијата формирана од Советот на општина Демир Капија согласно Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите и други прашања во врска со спроведувањето на постапката за именување и разрешување на членови на управен, односно надзорен одбор на јавните претпријатија ("Службен весник на РСМ" бр.283/22), и се состои од две фази и тоа:

- Фаза 1 - административна селекција (се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени од јавниот повик, проверка на доставените докази и нивно бодување) и
- Фаза 2 - интервју.

Административната селекција завршува најдоцна 15 работни дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавниот повик.

Точниот датум, време и место на одржување на интервјуто ќе бидат објавени на веб страната на Општина Демир Капија: [www.opstinademirkapija.gov.mk](http://www.opstinademirkapija.gov.mk).

Бодувањето на кандидатите на секоја од фазите на селекција ќе се изврши на начин предвиден согласно член 5, член 6 и член 7 од Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите и други прашања во врска со спроведувањето на постапката за именување и разрешување на членови на управен, односно надзорен одбор на јавните претпријатија ("Службен весник на РСМ" бр.283/22).

Незадоволните кандидати од постапката за селекција за член во управниот одбор на заедничкото јавно претпријатие имаат право да поведат управен спор до надлежен суд согласно со Законот за управни спорови.

Јавниот повик се објавува на ден 24.06.2024 година на веб страната на Општина Демир Капија [www.opstinademirkapija.gov.mk](http://www.opstinademirkapija.gov.mk) и на веб страната на јавното претпријатие [www.shepa.mk](http://www.shepa.mk).

Бр.08-401/1  
20.06.2024 година  
Демир Капија

Претседател на Советот на  
Општина Демир Капија  
Оливер Недев

Прилог

Образец за пријавување на јавен повик за именување на членови на Управен/Надзорен одбор на јавно претпријатие

1.	Назив и седиште на јавно претпријатие	
2.	Лични податоци: Име и презиме	
3.	Улица и број	
4.	Телефон	
5.	Е-маил / e-mail	
6.	Уверение за државјанство	
7.	Уверение за стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 образование	
8.	Доказ за соодветно работно искуство наведено во јавниот повик	
9.	Доказ за посебни работни компетенции	
10.	Потврда од институција дека лицето работело во област на соодветната дејност	
11.	Моментален статус на вработување Вработен / Невработен	

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис на подносителот

\_\_\_\_\_

Пополнува примачот на пријавата

Архивски број на пријавата

Датум на прием на пријавата  
\_\_\_\_\_ година

Потпис и печат

\_\_\_\_\_